

اعضای محترم هیئت علمی، در صورت مشاهده هرگونه خطا در سامانه علم سنجی، می توانید از طریق ارسال بازخورد یا تماس با واحد علم سنجی دانشگاه، مشکل را مطرح و حل نمایید. برای ارسال بازخورد به صورت زیر عمل نمایید.

ابتدا نام خود را در سامانه علم سنجی جستجو کرده و روی نام خود کلیک نمایید. در پایین صفحه سمت راست گزینه بازخورد را کلیک نمایید

ارسال پیغام

چنانچه در مشخصات ذکر شده برای عضو هیات علمی (اعم از مشخصات فردی، پروفایلها و غیره) اطلاعات ناصحیح مشاهده نمودید یا نظری در مورد سامانه و عملکرد آن دارید تقاضا می‌کنیم ما را در جریان بگذارید:

ارسال بازخورد

سپس پنجره ایی باز می شود و پس از پر کردن اطلاعات خواسته گزینه ارسال را کلیک می نمایید.

✕ ارسال بازخورد

✕ اگر درخواست جنابعالی بروز رسانی آمار علم‌سنجی است لطفا از این صفحه اقدام گردد. 

<input type="text"/>	نام کامل شما: 
<input type="text" value="لطفا انتخاب شود"/>	دانشگاه: 
<input type="text"/>	آدرس ایمیل: 
<input type="text"/>	شماره همراه: 
<input type="text"/>	کد ملی: 
<input type="text"/>	متن پیغام: 
<input type="text" value="SCION →"/>	کد بصری: 

ارسال

درخواست شما به ایمیل واحد علم سنجی دانشگاه ارسال شده و توسط کارشناس علم سنجی دانشکده بررسی و در صورت امکان پس از حداکثر ۴۸ ساعت کاری، اصلاحات مورد نیاز انجام می شود. و نتیجه آن به صورت Reply به ایمیل شما ارسال می گردد.

همچنین اگر درخواست به روز رسانی آمار علم سنجی پروفایل خود را دارید می توانید از گزینه درخواست اصلاحات که در بالا و سمت چپ صفحه شخصی هر فرد قرار دارد، انجام دهید.



درخواست اصلاحات

اگر درخواست جنابعالی بروز رسانی آمار علم سنجی است لطفا از این صفحه اقدام گردد.

<input type="text"/>	نام کامل شما: *
<input type="text" value="لطفا انتخاب شود"/>	دانشگاه: *
<input type="text"/>	آدرس ایمیل: *
<input type="text"/>	شماره همراه: *
<input type="text"/>	کد ملی: *
<input type="text"/>	متن پیام: *
<input type="text" value="۵ EXVF"/>	کد بصری: *

ارسال

درخواست اصلاح به ایمیل واحد علم سنجی دانشگاه ارسال شده و در صورت امکان پس از حداکثر ۴۸ ساعت کاری، اصلاحات مورد نیاز انجام می شود.